

## VERBALE N. 1

Commissione esaminatrice del concorso per esami per l'assunzione di un istruttore direttivo di vigilanza cat D pos. Econ. D1 a tempo pieno ed indeterminato.

L'anno 2021 il giorno 24 del mese di febbraio alle ore 15,00 presso la residenza municipale del Comune di Ramacca, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso di cui in oggetto nominata con determina degli affari istituzionali ed amministrativi n. 21 del 2021.

Sono presenti

La dott.ssa Torella Loredana segretario generale dei comuni di Belpasso, Camporotondo Etneo e Ragalna (presidente);

il dott. Luigi Bronte segretario generale dei comuni di Mascalucia e Nicolosi (componente);

il dott. Mario Rosario Sorbello Comandante della polizia Municipale del Comune di San Gregorio di Catania (componente).

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la dipendente dott.ssa Cristina Di Mauro, categoria D.

Il Presidente dichiara aperta la seduta. La commissione effettua il proprio formale insediamento.

La commissione procede a visionare i seguenti atti:

- 1) Determina n. 28 del 2020 del settore affari istituzionali ed amministrativi di approvazione del bando di concorso;
- 2) Bando di concorso pubblicato per estratto nella Gurs n. 21 del 13.3.2020;
- 3) Determina n. 14 dell'1.2.2021 del settore affari amministrativi ed istituzionali di approvazione elenco candidati ammessi alla procedura concorsuale.

I componenti della commissione esaminatrice e il segretario verbalizzante, dopo aver preso visione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi sottoscrivono l'apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445 del 2000, attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interessi all'assunzione dell'incarico conferito, confermandone l'accettazione.

Visto l'art. 7 del bando di concorso approvato con determina n. 28/2020 e preso atto che il numero dei candidati ammessi alla procedura è di 24 unità, la commissione prende atto che non si procederà all'espletamento di alcuna prova preselettiva.

Conseguentemente la commissione prende atto che si procederà direttamente con la convocazione dei candidati per lo svolgimento delle due prove scritte.

Si dà atto altresì della presenza del segretario generale del Comune di Ramacca dott. Gangemi e del responsabile della sicurezza dell'Ente dott. Edoardo Schillaci.

La commissione prende atto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art 1 comma 10 lettera z) del DPCM del 14.1.2021 adottato dalla presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione pubblica il 3.2.2021.

Preso atto delle disposizioni di cui al citato protocollo tutti i presenti concordano sulla necessità dell'Ente di dover redigere il piano operativo necessario per garantire le misure di prevenzione della diffusione del virus.

I rappresentanti dell'Ente sopra indicati comunicano che le condizioni indicate nel citato protocollo possono essere rispettate se le prove scritte vengono espletate presso il centro sociale di via Marco Polo, i cui locali garantiscono il rispetto delle prescrizioni di cui agli art 4 e 5 del sopra citato protocollo del Dipartimento funzione pubblica.

Il Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro si impegna a consegnare il protocollo in tempo utile per trasmetterlo al Dipartimento Funzione Pubblica almeno tre giorni prima delle data della prima prova scritta.

Si dà mandato all'Ente di garantire la predisposizione di un aula con 24 postazioni a distanza di due metri da ogni direzione di modo che tra i candidati venga garantita la distanza di 4 metri. L'aula di concorso garantisce tutti i requisiti indicati negli artt 4 e 5 del protocollo e il Comune di Ramacca garantirà la bonifica preliminare di cui all'art 7 del medesimo protocollo. L'ente garantirà altresì la presenza di dispenser di soluzione idroalcolica all'ingresso e davanti ai servizi igienici. Dovrà inoltre essere garantita l'entrata e l'uscita da postazioni differenti e adeguata segnaletica a terra o





cartellonistica orizzontale. Nelle giornate stabilite per le prove scritte l'Ente dovrà garantire altresì la fornitura di mascherine FFP2 o in mancanza chirurgiche per tutto il personale che verrà impiegato per la vigilanza e l'assistenza alle operazioni concorsuali, per i componenti della commissione esaminatrice e per i candidati che non ne fossero forniti, nonché un termometro per la misurazione della temperatura.

Si dà mandato al segretario di commissione di procedere a redigere apposito avviso da pubblicare sul sito internet del Comune nonché nella sezione di amministrazione trasparente – bandi di concorso e da inoltrare sulla pec personale di ciascun candidato con il quale gli stessi vengono avvisati delle prescrizioni che dovranno rispettare quali misure di prevenzione da contagio da Covid-19 riportando quanto contenuto nell'art 3 del citato protocollo, pena la non ammissione all'aula concorsuale.

A questo punto la commissione esaminatrice stabilisce di procedere alla convocazione dei candidati per le prove scritte che si terranno nello stesso giorno nei locali del Centro sociale comunale di via Marco Polo nella giornata di mercoledì 24 marzo 2021 a partire dalle ore 8,30 per la prima prova e a partire dalle ore 15,00 per la seconda prova.

Attenendosi a quanto stabilito nel bando di concorso art. 7 la commissione stabilisce che la prima prova scritta consisterà in cinque quesiti a risposta sintetica su cui i candidati esprimeranno le loro cognizioni e verterà sulle materie indicate nel bando. Per l'espletamento di detta prova i candidati avranno a disposizione due ore di tempo.

Per la seconda prova la commissione stabilisce di richiedere al candidato di proporre una soluzione a un caso ed elaborare conseguentemente uno schema di atto pertinente, sempre vertente sulle materie indicate nel bando. Per l'espletamento della seconda prova scritta i candidati avranno a disposizione tre ore di tempo.

Durante l'espletamento delle prove scritte, per come indicato nel bando di concorso, i candidati non potranno:

- Consultare alcun testo scritto commentato;
- Accedere nella sala con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione e/o diffusione di immagini o suoni;
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione o con il personale di vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle presenti disposizioni verrà espulso.

Gli addetti alla vigilanza procederanno ad effettuare i controlli sul materiale che ciascun candidato intende consultare durante le prove.

A questo punto la commissione procede a stabilire le modalità di svolgimento delle prove scritte e le norme comportamentali che il segretario della commissione procederà a pubblicare nella sezione di amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per l'espletamento della prima prova scritta i candidati avranno a disposizione due ore di tempo per cinque quesiti a risposta sintetica.

Per quesito a risposta sintetica la commissione intende un quesito che coinvolge una o più materie tra quelle previste dal bando per la prova scritta o più argomenti della stessa materia.

Nella risposta il candidato dovrà riportare gli aspetti fondamentali dell'istituto trattato e dovranno essere brevemente proposte le soluzioni con le relative motivazioni.

Per l'espletamento della seconda prova scritta i candidati avranno a disposizione tre ore di tempo.

La prova avrà ad oggetto la soluzione di un caso che prevede l'adozione di un atto amministrativo e la redazione del relativo schema di tale atto di competenza di uno degli organi del Comune.

A tal proposito la commissione precisa che l'atto potrà essere o una proposta di delibera di Consiglio comunale, o una proposta di delibera di Giunta municipale, o una ordinanza sindacale o una determinazione sindacale o una determina del responsabile del settore. L'atto dovrà essere munito dei necessari pareri di regolarità tecnica e contabile (ove necessari).





L'identificazione dei candidati avverrà a norma di protocollo di sicurezza Covid. Sia all'ingresso che all'uscita del giorno di ciascuna prova, ciascun candidato dovrà sottoscrivere con propria penna personale il registro delle presenze.

Una volta identificati i candidati entreranno nell'aula di concorso, verranno invitati a spegnere il cellulare e si accomoderanno nei posti che verranno segnalati dal personale di vigilanza. Da questo momento in poi i candidati non presenti verranno considerati rinunciatari e nessun altro verrà ammesso nell'aula di esame.

A questo punto lasceranno sul tavolo il proprio documento di riconoscimento ben visibile nonché il cellulare regolarmente spento.

I candidati non potranno portare con sé carta, appunti, manoscritti né libri, agende elettroniche, tablet, auricolari e qualsiasi altro dispositivo che potrebbe essere utilizzato per trasmettere informazioni.

A tal fine i candidati potrebbero essere sottoposti a controlli in qualsiasi momento e se trovati in possesso di materiale non ammesso verranno espulsi.

E' vietata l'utilizzo di penne o matite o fogli diversi da quelli che verranno forniti dalla commissione e che i candidati troveranno sul tavolo.

Verranno invitati ,subito dopo le operazioni di identificazione, a consegnare tutto il materiale non ammesso che verrà riposto su un tavolo e trattenuto in custodia fino alla fine delle operazioni concorsuali e che potrà essere ritirato solo al momento dell'abbandono dell'aula definitivo da parte di ciascun candidato.

Durante lo svolgimento delle prove non è possibile comunicare con i altri candidati pena l'esclusione.

Per ciascuna prova i candidati troveranno sul tavolo:

due fogli protocollo regolarmente timbrati e vidimati dai componenti la commissione;

una busta grande bianca su cui è apposto il timbro del Comune e vuota al suo interno;

una busta piccola contenente al suo interno un cartoncino bianco su cui il candidato dovrà scrivere il proprio nome, cognome, numero carta di identità, data e luogo di nascita e la propria sigla.

Una penna a sfera nera.

In caso di necessità il candidato potrà chiedere altri fogli . In tal caso i componenti della commissione registreranno il nominativo del candidato ed il numero dei fogli ulteriori consegnati. E' vietato l'utilizzo di altri fogli pena l'annullamento della prova.

Nessun segno identificativo dovrà essere apposto nei fogli e nel cartoncino o nella buste. La presenza di qualsiasi segno identificativo comporterà l'annullamento della prova.

Non dovranno essere ricopiate le domande.

Per la prima prova il candidato dovrà indicare il numero della domanda a cui fornisce risposta. I numeri non devono essere necessariamente consecutivi.

Tutti i fogli usati dovranno essere consegnati e inseriti all'interno della busta grande. I fogli dovranno essere compilati in modo continuativo e non dovranno essere lasciati righe in bianco.

Non è consentito l'uso dei servizi igienici prima di un'ora dall'inizio della prova. Non sarà possibile l'abbandono dell'aula prima che sia decorsa un' ora dall'inizio delle prove. Decorsa la prima ora i candidati potranno recarsi in bagno solo se lo richiedono, autorizzati dalla commissione ed accompagnati dal personale di vigilanza. In bagno non potranno portare alcunchè.

Allo scadere delle ore a disposizione per le prove la commissione darà comunicazione della fine del tempo a disposizione.

A questo punto ciascun candidato senza apporre alcuna sottoscrizione, né altro contrassegno, inserirà i fogli usati sia per la brutta che per la bella copia, compresi quelli non utilizzati nella busta grande. Provvederà ad inserire il cartoncino debitamente compilato e sottoscritto nella busta piccola che verrà chiusa. Nel caso in cui la busta piccola dovesse risultare aperta si procederà ad escludere il candidato.

Il candidato richiuderà la busta piccola nella busta grande che verrà anch'essa chiusa.





A questo punto i candidati con ordine si recheranno nel banco per consegnare gli elaborati e sottoscrivere con la penna di cui sono in possesso l'uscita.

Nel caso in cui il registro di uscita non dovesse essere sottoscritto ciò verrà inteso come rinuncia a consegnare la prova.

I candidati che consegneranno prima dello scadere del tempo concesso per le prove, rinunceranno al tempo residuo e non potranno più chiedere di avere indietro la busta per apporre correzioni.

#### PARAMETRI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

##### PERTINENZA

Quesito non svolto o nessuna presenza dei concetti di base . **Punti 0**

Aderenza parziale alla traccia e trattazione frammentaria, disorganica, confusa, conoscenze sommarie ed estemporanee **Punti 0,5**

Aderenza parziale che denota conoscenze generiche, gravemente lacunose, nessun riferimento alle fonti **Punti 1**

Aderenza alla traccia e conoscenza del quadro di riferimento generale. Conoscenza di mere informazioni essenziali **Punti 1,5**

Aderenza alla traccia, conoscenza ampia del quadro normativo di riferimento e contestualizzazione dell'argomento **Punti 2**

Piena aderenza alla traccia, conoscenza ampia del quadro normativo di riferimento generale e contestualizzazione dell'argomento eventualmente con la indicazione di riferimenti giurisprudenziali **Punti 2,5**

##### COMPLETEZZA DELLE RISPOSTE E CORRETTEZZA DEI RIFERIMENTI NORMATIVI

Quesito non svolto o trattazione incompleta **Punti 0**

Trattazione gravemente lacunosa, confusa **Punti 0,5**

Trattazione che dimostra una conoscenza frammentaria – assenza di riferimenti normativi **Punti 1**

Trattazione concreta ed argomentata che dimostra la conoscenza delle informazioni fondamentali, la regola, la terminologia di base in modo completo **Punti 1,5**

Trattazione completa: conosce i contenuti in modo completo ed approfondito. Il lessico è appropriato **Punti 2**

Trattazione completa ampia ed articolata con riferimenti metodologici – didattici precisi e plurimi riferimenti normativi . Il lessico è vario ed approfondito **Punti 2,5**

##### LOGICITA' CHIAREZZA PADRONANZA E LINEARITA' NELL'ESPOSIZIONE E CAPACITA' DI SINTESI

Quesito non svolto o trattazione incompleta **Punti 0**

Trattazione confusa, poco chiara, ridondante **Punti 0,5**

Trattazione che dimostra una frammentaria chiarezza ed una scarsa capacità di sintesi **Punti 1**

Trattazione che dimostra una discreta chiarezza espositiva ed una discreta capacità del candidato di analizzare il quesito sottopostogli e discreta capacità di sintesi **Punti 1,5**

Trattazione che dimostra una buona chiarezza espositiva ed una buona capacità del candidato di analizzare il quesito sottopostogli, una adeguata padronanza dell'argomento nonché una buona chiarezza espositiva e buona capacità di sintesi **Punti 2**

Trattazione fluida, ben strutturata nella sequenzialità argomentativa, coesa nella pianificazione strutturale – capacità di sintesi **Punti 2,5**

##### CORRETTEZZA FORMA GRAMMATICALE, SINTATTICA ED ORTOGRAFICA E PADRONANZA DEL LESSICO ITALIANO E GIURIDICO

Quesito non svolto o trattazione incompleta **Punti 0**

Forma sostanzialmente corretta dal punto di vista della lingua italiana ma linguaggio elementare che denota una scarsa conoscenza giuridica **Punti 1**

Discreto uso della terminologia che denota una discreta conoscenza giuridica **Punti 1,5**

Pertinente ed appropriato uso della terminologia che denota una buona conoscenza giuridica generale **Punti 2**



Esposizione chiara, corretta, lessico ricco ed appropriato anche dal punto di vista giuridico **Punti**  
**2,5**

Per la valutazione della prima prova ciascun componente la commissione provvederà a valutare ogni singola risposta di ciascuno dei cinque quesiti a risposta sintetica assegnati ai candidati.

Ciascuno dei componenti la commissione applicando la griglia di valutazione di cui ai 4 criteri sopra indicati, provvederà a valutare ogni singola risposta relativa al singolo quesito.

La valutazione di ciascun componente la commissione alla prova di ogni candidato, complessivamente considerata, sarà data dalla media aritmetica dei punteggi assegnati a ciascun quesito (si terrà conto di due decimali).

Esempio:

Commissario 1

Quesito 1: punteggio 8

Quesito 2: punteggio 9

Quesito 3: punteggio 10

Punteggio complessivamente assegnato dal singolo commissario alla prova:  $9 (8+9+10 /3= 9)$ .

La valutazione attribuita al candidato dalla commissione sarà data dalla somma aritmetica del punteggio medio assegnato da ciascun componente la commissione

Esempio

Punteggio complessivamente assegnato dal commissario 1: punti 8

Punteggio complessivamente assegnato dal commissario 2: punti 9

Punteggio complessivamente assegnato dal commissario 3: punti 10

Punteggio complessivamente assegnato dalla commissione alla prova: punteggio 27 ( $8+9+10=27$ ).

Le prove verranno considerate superate dai candidati che in ognuna conseguono un punteggio di almeno 21/30 in ognuna delle due prove.

A questo punto la commissione rinvia i lavori a giorno 24 marzo p.v.. Data stabilita per la prima prova scritta alle ore 8,00. In tale giorno verranno stabiliti i quesiti da sottoporre ai candidati.

Si dà mandato al segretario di commissione di pubblicare nella sezione di Amministrazione trasparente sia un avviso contenente la data ed il luogo ed ora di svolgimento delle prove scritte, sia le norme comportamentali ed i criteri di valutazione stabiliti con il presente verbale.

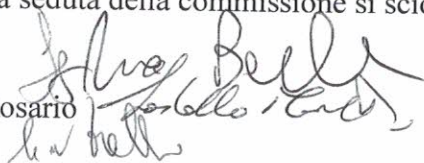
Alle ore 16.30. La seduta della commissione si scioglie

LSC

Luigi Bronte

Sorbello Mario Rosario

Loredana Torella



il segretario

Cristina Di Mauro

